

## 大阪府電子入札への参加について

### 1 電子入札に参加するために必要なもの

#### 電子入札用ICカードとカードリーダー

- ・「電子入札コアシステム」対応の IC カードと専用の IC カードリーダーを認証局(IC カード会社)から購入してください。
- ・国土交通省や大阪市など「電子入札コアシステム」対応の他の国・地方自治体でも利用できます。

(認証局は、大阪府電子調達ホームページ(<http://www.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/>)の「メインメニュー」「利用運用方法」「IC カード会社」に掲載しています。)

パソコン(推奨環境は、次のとおりです。)

#### ハードウェア

- ・CPU:Pentium 266MHz以上 ・メモリ:128MB 以上 ・HDD:1 ドライブ 500MB 以上
- ・FD, CD-ROM ドライブ ・解像度:1024 × 768 ドット(XGA)以上

#### ソフトウェア

- ・OS:Win2000 / XP
- ・ブラウザ:IE 5.5SP2, IE6.0SP1,SP2, Netscape 7.0
- ・Java 実行環境:JRE 1.3.1\_06, JRE 1.3.1\_08 ・ウイルスチェックソフト

(注意)最新機器に搭載されている「Internet Explorer 7(以下 IE7)」及び「Windows Vista(以下 Vista)」は、現在のところ、大阪府の電子入札や電子申請での動作確認ができていません。大阪府の電子入札や電子申請に使う端末には、IE7・Vista をインストールしないようにお願いします。(詳しくは、4の「電子入札ヘルプですよ」に問い合わせして下さい。)

インターネットに接続できる環境

- ・ADSL などの常時接続サービスを推奨します。
- ・HTTP, HTTPS, SMTP, LDAP の各プロトコルがファイアーウォールを通過できること。
- ・回線とは別にプロバイダ契約が必要です。
- ・モデム、ルータ等ネットワーク機器も必要です。

プリンタ(A3 対応を推奨)

### 2 電子入札に参加するまでに必要な手続き

大阪府電子申請システムで入札参加資格登録を行う。(IDとパスワードが発行される。)

- ・建設工事、測量・建設コンサルタント等は、定期受付となります。(通常は 11 月に行います。)
- ・物品、委託役務関係業務は、随時受付を行っています。

電子入札用ICカードとカードリーダーを認証局から購入します。

利用するパソコンに大阪府用の Java ポリシーの設定を行う。(設定方法は、認証局によって異なりますので、詳しい設定方法は各認証局へお問い合わせください。)

大阪府電子申請システムでICカード登録を行う。(IDとパスワードでログインします。)

- ・建設工事の経常 JV の場合は、代表構成員の IC カードで登録が必要です。代表構成員が単体で使用している IC カードとは別に、経常 JV 専用に使用する IC カードが必要です。
- ・国や大阪市などの電子入札に使用している IC カードと共有できます。

### 3 電子入札に参加するには

#### (1) 公告情報の閲覧

大阪府電子調達ホームページ「電子調達 システムの入口」「公開画面」から検索できます。

#### (2) 入札説明書のダウンロード

参加したい案件の「公告」の閲覧ボタンを押し、公告情報を確認し、入札説明書をダウンロードします。質問がある場合は、システムにより行います。

#### (3) 入札参加申請

大阪府電子調達ホームページ「電子調達 システムの入口」「電子入札」から IC カードを使って、電子入札システムへログインします。

必要事項を入力し、提出ボタンを押すと、「入札参加申請受信確認通知」の画面が表示されれば、申請が到達しています。

自動審査の結果は、その後、しばらくしてから、「参加資格確認申請書」の「通知書」欄の表示ボタンを押し、参加資格の有無を確認してください。参加資格無しのお知らせを受けた方は、その理由について、システムにより説明を求めることができます。

申請書の提出にあたっては、パソコン等の利用環境により送信が長時間になることがあるため、締め切り日時までに余裕をもって行ってください。

#### (4) 設計図書

電子入札システムへログインし、設計図書をダウンロードします。参加資格の有りの方のみ可能です。

#### (5) 入札書提出

電子入札システムへログインし、入札金額、くじ入力番号(任意の3桁の数字)を入力します。建設工事の場合は、内訳書の添付が必要です。次の点に留意してください。

入札書の入力には注意して正確に行い、入札書の提出内容確認画面において確認を行ってから入札書の提出を行ってください。

パソコン等の利用環境により、送信が長時間となることがあるため、提出期間内に余裕を持って入札書の提出を完了してください。(入札日の初日に行うことを推奨します。)

入札書が正常に送信されたことを、「入札書受信確認通知」の画面又は「入札状況一覧」において確認してください。なお、「入札書受信確認通知」の画面を印刷し、入札書の提出が完了したことを確認してください。

#### (6) 落札結果

電子入札システムへログインし、落札者決定を確認してください。

なお、落札者は、開札後、入札参加資格に必要な書類等の確認を行った後、決定しますので、落札結果の確定までに日時を要します。(低入札価格調査及び公正入札調査対象となった場合を除き、概ね一週間以内の確定を目途としています。)

### 4 操作に困ったら? 「電子入札ヘルプですよ!」にご相談ください。

電話サポート 06-6397-6399(平日 9時30分~17時30分)